
MANUAL ATUALIZAÇÃO DE E-MAIL – Usuários Sistema E-Proc

Justiça Federal do Rio de Janeiro

Subsecretaria de Atividades Judiciárias – SAJ

Coordenadoria de Gestão de Sistemas Judiciários - CGSI

Em 02/06/2025, será ativado no e-Proc o serviço de SSO (Single Sign On), para permitir que os usuários internos e externos, ao fazerem o login, sejam autenticados também na PDPJ-Br e no Jus.Br.



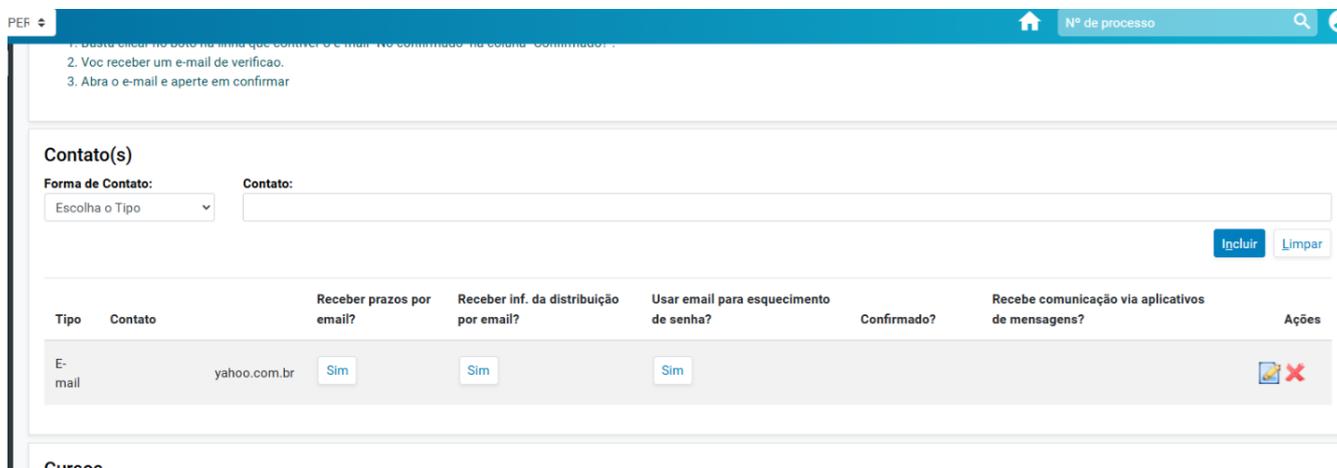
Solicitamos que os usuários internos e externos sejam orientados a acessar seu cadastro de usuário no sistema E-proc e validem o e-mail cadastrado, para evitar dificuldade de acesso na ativação do serviço SSO.

Caminho:

Ao entrar no sistema, acesse no Menu a opção Usuários – Alteração de Dados Pessoais



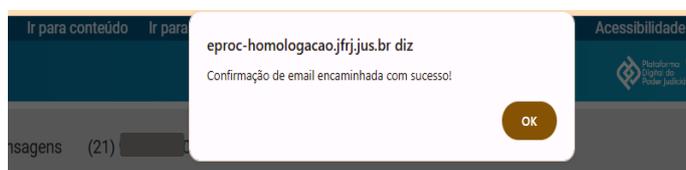
Role a Tela de Cadastro até o item **CONTATO** e verifique se seu e-mail está cadastrado. Se o e-mail estiver validado, não haverá crítica no campo **Confirmado**. Veja o exemplo:



E-mail Não validado: Existe, mas está na situação NÃO CONFIRMADO

The screenshot shows a contact management interface. At the top, there is a search bar for 'Contato(s)' with a dropdown for 'Forma de Contato' and a text input for 'Contato'. Below this is a table of contacts. The table has columns for 'Tipo', 'Contato', 'Receber prazos por email?', 'Receber inf. da distribuição por email?', 'Usar email para esquecimento de senha?', 'Confirmado?', 'Recebe comunicação via aplicativos de mensagens?', and 'Ações'. The first row shows a contact with 'Telefone' as the type. The second row shows a contact with 'E-mail' as the type, 'av.br' as the contact information, and 'Não' for the first three checkboxes. The 'Confirmado?' column shows 'Não Confirmado' with two green arrows pointing to it. The 'Ações' column has icons for edit and delete.

Nesse caso, confirme o e-mail clicando nas setas verdes  **Não Confirmado**
O sistema enviará um link de confirmação para o e-mail cadastrado



Enquanto não confirmado, seu e-mail ficará aguardando confirmação

The screenshot shows the same contact management interface as before. The 'Confirmado?' column for the 'E-mail' contact now shows 'Aguardando Confirmação' with two green arrows pointing to it. An orange arrow points to the text 'Aguardando Confirmação'.

Basta acessar sua caixa de e-mail e confirmar a validação.

Caso não tenha e-mail no seu cadastro, selecione a Forma de Contato **E-mail**, no Contato digite seu endereço de E-mail e clique em incluir

The screenshot shows the contact management interface with the 'Forma de Contato' dropdown set to 'E-mail' and the 'Contato' text input containing 'fake@fake.com'. An orange arrow points to the 'Incluir' button.

Feito isso, clique em salvar no início da página e seu cadastro estará atualizado

The screenshot shows the 'Alterar Cadastro' page. At the top right, there is a blue 'Salvar' button. An orange arrow points to this button. Below the button, there are several input fields: 'CPF:', 'Identidade Civil (RG, CNH, Cert. Nasc.):', 'Órgão Expedidor:' (with 'detran' selected), and 'Data de Emissão:' (with '01/01/2022' selected).